**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**LĨNH VỰC VĂN HÓA – THÔNG TIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** | **TRANG** |
| **A** | **LĨNH VỰC VĂN HÓA** |  |
| 1 | Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm  | 1 |
| 2 | Xét tặng giấy khen Gia đình văn hóa  | 10 |
| 3 | Thông báo tổ chức lễ hội  | 14 |
| **B** | **LĨNH VỰC THƯ VIỆN** |  |
| 1 | Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng | 16 |
| 2 | Thông báo sát nhập, hợp nhất, chia tách thư viện đối với thư viện cộng đồng | 21 |
| 3 | Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng | 25 |
| 4 | Thông báo thành lập đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng | Ủy quyền |
| 5 | Thông báo sát nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng | Ủy quyền |
| 6 | Thông báo chấm dứt hoạt động đối với thư viện thuộc cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục khác ngoài công lập, thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng | Ủy quyền |
| **C** | **LĨNH VỰC THỂ THAO** |  |
| 1 | Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở  | 28 |